



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONE E ORGANIZZAZIONE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONE

Prot. n.14126
Bologna, 30 marzo 2011
Class.: VII/1.10 ('11)

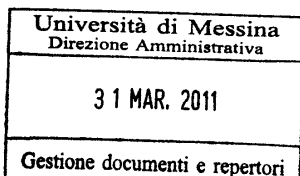
**AI DIRETTORI AMMINISTRATIVI
DELLE UNIVERSITA'**

LORO SEDI

e p. c.
ALLE ORG. SINDACALI

**ALLE RAPPRESENTANZE
SINDACALI UNITARIE**

LORO SEDI



OGGETTO: AVVISO MOBILITA' DI COMPARTO (art. 28 del C.C.N.L. Area VII della Dirigenza Università ed Enti di Ricerca e Sperimentazione)

Gentili Direttori,

al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale dirigente del comparto Università, ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 del C.C.N.L. Area VII della Dirigenza Università ed Enti di Ricerca e Sperimentazione siglato in data 5 marzo 2008, comunico che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato:

1 posto di Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato – ambito professionale relativo all'edilizia e alla logistica

PROFILO, CAPACITA' E CONOSCENZE RICHIESTE

La figura professionale deve conoscere in modo approfondito il contesto universitario, saper dirigere unità organizzative complesse, inquadrando le principali problematiche ed affrontando e favorendo il cambiamento anche in situazioni critiche. Deve avere inoltre capacità di pianificazione e controllo e saper rapportarsi e interpretare le esigenze dei principali interlocutori favorendo la collaborazione, nell'ambito delle varie articolazioni dell'università e possedere elevate capacità di programmazione e visione sistemica.

Completano il profilo le seguenti capacità trasversali:

- capacità di operare per obiettivi, di gestire e motivare le risorse umane e di saper operare in raccordo con i vertici dell'Ateneo, all'interno di un contesto caratterizzato da forte cambiamento;
- capacità di promuovere innovazione nelle procedure e nei metodi di lavoro;
- capacità di operare all'interno di un team animato da forte motivazione;
- capacità di integrazione delle diverse esigenze organizzative;
- capacità di programmazione in un quadro di complessità riguardante l'ambiente esterno e le diverse articolazioni dell'università nell'ottica dell'Ateneo Multicampus.



La figura richiesta dovrà possedere conoscenze approfondite nei seguenti ambiti:

- legislazione concernente gli appalti, concessioni e contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e relativa applicazione della stessa nel contesto universitario con particolare attenzione alla normativa in materia di lavori pubblici e alle forme di partenariato pubblico - privato;
- progettazione edilizia;
- contabilità pubblica e tecniche di uso dei finanziamenti;
- sistemi informativi con particolare riguardo a quelli relativi a programmazione e progettazione di lavori;
- norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e cantieri.

Dovrà infine possedere conoscenze generali in materia di legislazione universitaria.

TITOLO DI STUDIO:

diploma di laurea in ingegneria civile, edile Architettura e Architettura conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparate conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/2004.

E' inoltre richiesta l'abilitazione all'esercizio della professione relativamente ai titoli di studio sopra elencati.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i soli dipendenti del Comparto Università in possesso della qualifica di Dirigente.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata e in esso andranno evidenziati, in particolare, gli incarichi ricoperti anche al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione dell'aspirante al trasferimento in merito alle capacità professionali maturate con l'espletamento delle proprie attività.

L'istanza di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati secondo i modelli allegati al presente avviso, dovranno essere inviati **esclusivamente tramite e-mail** al seguente indirizzo di posta elettronica apos.mobilitacomparto@unibo.it **entro e non oltre il giorno 8 aprile 2011**: l'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre tale data.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento a questo Ateneo, dovranno confermare la loro intenzione ed integrare la domanda, ove necessario, con un curriculum vitae aggiornato. Le istanze pervenute saranno esaminate dall'Amministrazione, contestualmente ad altre domande di mobilità pervenute da dipendenti di altre amministrazioni nel rispetto dell'art. 30 della legge 165/2001.

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della commissione, sulla base dell'esame del curriculum vitae: **è quindi possibile che non tutte le persone vengano convocate per il colloquio.**

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti dei candidati, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

I colloqui saranno svolti entro la metà del mese di aprile: i candidati selezionati per il colloquio riceveranno apposita comunicazione via e-mail.



Nel caso di accettazione dell'istanza, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza dovrà essere inviato tramite il servizio postale al seguente indirizzo: "Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, APOS, Piazza Verdi n. 3, 40126 Bologna" assieme alla copia del messaggio di posta elettronica già trasmesso. In alternativa potrà essere consegnato direttamente all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – APOS - Piazza Verdi n. 3, Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 9.00 alle 11,15
- martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Con i migliori saluti

IL DIRIGENTE
f.to Dott. Michele Menna



Al Dirigente
Area Persone e Organizzazione
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
Piazza Verdi n. 3
40126 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____

PRESENTA

domanda di mobilità di comparto (art. 28 del C.C.N.L. Area VII della Dirigenza Università ed Enti di Ricerca e Sperimentazione) presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna per la seguente posizione:

Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato – ambito professionale relativo all'edilizia e alla logistica

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Di essere nato/a _____ il _____
2. Di essere residente a _____ () in via _____
3. Di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune _____ e di godere dei diritti civili e politici;
5. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
6. Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio

_____ rilasciato da _____
_____ con voti _____ / _____ nell'A.A. _____
7. Di essere in possesso della seguente abilitazione professionale _____ conseguita in data _____
8. Di essere in servizio presso la seguente Università _____ dal _____ di essere inquadrato in categoria _____ posizione economica _____

L'attività esercitata può essere così brevemente descritta:



9. Di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92

10. Di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi, ecc.....)

11. Di eleggere il proprio domicilio per le eventuali comunicazioni in

e-mail _____

telefono _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della D.lgs n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Data,

Firma



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI



ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]